

Beleidsplan 2026

CGV SSS Lopik

**Sport
Staat
Spieren**



**Dé gymvereniging
van Lopik en
omgeving!**

Inhoud

VOORWOORD	3
MISSIE & VISIE & ORGANISATIE	4
MISSIE	4
VISIE	4
ORGANISATIE	4
VERENIGINGSAANBOD	4
PEUTER- EN KLEUTERGYM & HET NIJNTJE BEWEEGDIPLOMA	4
GYMNASTIEK RECREATIEF	5
TURNEN SELECTIE	5
FREERUNNEN	5
CONDITIE-UUR	5
KADERBELEID	6
TECHNISCH KADER (LEIDING)	6
ASSISTENTEN	6
JURYLEDEN	7
BESTUURLIJK KADER	7
MAATSCHAPPELIJKE STAGE (MAS)	7
RICHTLIJNEN LEIDING	8
RICHTLIJNEN LEIDING	8
RICHTLIJNEN ASSISTENTEN	9
RICHTLIJNEN BETAALDE ASSISTENT	9
RICHTLIJNEN JURYLID	10
VRIJWILLIGERS	10
FINANCIEEL BELEID	11
ALGEMEEN	11
FINANCIEEL BEHEER	11
KASCOMMISSIE	12
INKOMSTEN	12
UITGAVEN	13
KLEDING	13
ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	14
VEILIG SPORTKLIMAAT	14
ALGEMEEN	14
VERTROUWENS CONTACT PERSOON (VCP)	15
COMMUNICATIE	15
ALGEMEEN	15
INTERNE COMMUNICATIE	15
EXTERNE COMMUNICATIE	16
COMMUNICATIEMIDDELEN EN MOGELIJKHEDEN	16
SLOTWOORD	17

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van CGV Sport Staalt Spieren (verder te noemen SSS). Een plan dat richting moet geven aan waar we samen met elkaar naar toe willen.

Het beleidsplan dat dient als leidraad voor alle bestuurs-, kader- en commissieleden binnen SSS, maar ook voor onze leden. Met dit beleidsplan laten we zien waar we voor staan als vereniging, wat we met elkaar belangrijk vinden en welke kant we met elkaar op willen gaan.

Het dagelijks bestuur van de vereniging bewaakt de voortgang en de actualiteit van het plan.

Jaarlijks worden op basis van het beleidsplan jaarplannen opgesteld door het bestuur.

SAMEN staan we sterk, SAMEN maken we er iets moois van en SAMEN maken we van SSS een vereniging waar je graag bij wilt horen. SAMEN iets bereiken staat hoog in het vaandel.

Iedereen die heeft meegeholpen met de totstandkoming van dit beleidsplan:

Heel erg bedankt!

Namens het bestuur,
Fieke Rijkaart-Bergstra
Voorzitter CGV Sport Staalt Spieren Lopik

Missie & Visie & Organisatie

Missie & Visie

In de afgelopen jaren hebben leiding, leden, commissieleden en bestuursleden een Missie & Visie ontwikkeld waarop dit beleidsplan is gebaseerd.

Missie

SSS is een club voor gymmend, turnend en freerunnend Lopik en omgeving, waar sporters onder begeleiding van professioneel kader op een veilige manier plezier aan hun sport kunnen beleven. SSS staat open voor alle geledingen binnen de samenleving en is daardoor voor iedereen toegankelijk.

Visie

SSS wil met een professioneel kader, gymnasten, turners en freerunnend op een veilige manier plezier aan hun sport laten beleven. Een club waar breedtesport wordt beoefend en ruimte is voor vernieuwend trendy aanbod. Bestuur en leiding van SSS werken in een duidelijke structuur samen aan de missie van SSS.

Organisatie

SSS heeft als vereniging een verenigingsbestuur bestaande uit 3 personen. Hierbinnen functioneert een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Naast een bestuur kent de vereniging commissies die zich richten op een bepaald werkterrein, aangestuurd door coördinatoren. De vereniging bestaat enkel en alleen uit vrijwilligers en heeft geen betaalde ondersteuning.

Verenigingsaanbod

SSS is goed in het aanbieden van gymnastiek, turnen en freerunnen. We spreken af dat we blijven aanbieden waar we goed in zijn. Hier ligt onze kwaliteit en specialiteit.

In onze visie staat dat SSS ook een club is waar ruimte is voor vernieuwend trendy aanbod. Daar waar vernieuwing op ons pad komt en we meerwaarde zien voor onze leden en vereniging staan we open om het vernieuwde sportaanbod een kans te geven.

Waar zijn we goed in!

Peuter- en kleutergym & het Nijntje beweegdiploma

Peuter- en kleutergym richt zich op de peuter en kleuterfase. Eén uur peutergym wil zeggen: gericht bezig zijn met je eigen kind. Door middel van spelletjes, liedjes en oefeningen de motorische ontwikkeling van je kind zoveel mogelijk te stimuleren en bevorderen. Waarbij de nadruk ligt op het hebben van plezier.

De KNGU heeft in juni 2013 het Nijntje Beweegdiploma gelanceerd voor peuters en kleuters. Om met het Nijntje Beweegdiploma te mogen werken moet de club een keurmerk hebben. In het najaar van 2013 heeft SSS het keurmerk ontvangen. Peuters en kleuters kunnen bij SSS hun Nijntje Beweegdiploma halen.

Gymnastiek recreatief

Gymnastiek als breedtesport is een van de doelstellingen van de vereniging. Het aanbieden van sportieve recreatieve ontspanning in een vriendschappelijke, sociale en veilige sfeer. Bij deze vorm van gymnastiek worden alle aanwezige toestellen en materialen uit de gymzaal gebruikt. Leden moeten ook in de gelegenheid worden gesteld om op sportieve recreatieve basis aan gymnastiekwedstrijden en activiteiten deel te nemen. De leden van deze groep doen enkel mee aan de verenigingswedstrijd en daarnaast kan er gekozen worden voor deelname aan springwedstrijden. Dit is op dit moment echter afhankelijk van de trainster.

Turnen Selectie

Selectie onderbouw

Leden van het turnen onderbouw trainen op de vier wedstrijdtoestellen sprong, brug, balk en vloer. De turnsters van deze groepen nemen verplicht deel aan wedstrijden op regionaal niveau. Binnen het district worden verschillende niveaus aangeboden. Het aantal trainingsuren is anderhalf uur per week.

Selectie midden- en bovenbouw

Leden van het turnen middenbouw trainen op de vier wedstrijdtoestellen sprong, brug, balk en vloer. De turnsters van deze groepen nemen verplicht deel aan wedstrijden op regionaal niveau. Binnen het district worden verschillende niveaus aangeboden. Het aantal trainingsuren is twee uur per week.

Selectie zaterdag

Een aantal turnster die door de trainsters zijn geselecteerd, trainen extra twee uur op zaterdag.

Freerunnen

Freerunnen is inmiddels uitgegroeid tot een vast sportaanbod binnen SSS voor jongens en meisjes, jong en oud. Vastgestelde minimumleeftijd voor het Freerunnen is 8 jaar. Voor wat betreft het aantal leden op een les is er in verband met de veiligheid van de sporters en het gebruik van de obstakels vastgesteld dat er maximaal 18 leden in 1 lesuur actief zijn. De Freerunlessen zijn op maandagavond van 16.45 – 17.45 uur in gymzaal de Wiekslag.

Conditie-uur

Doelgroep: Dames en heren van rond de 55 jaar en ouder die willen werken aan hun conditie op een leuke, gezellige en eigentijdse manier. In een gezellige omgeving op een eigentijdse manier werken aan je conditie onder muzikale begeleiding. De les bestaat uit een warming-up, conditietraining, spierversterkende oefeningen en een cooling-down op muziek.

Kaderbeleid

Technisch kader (leiding)

Leiding zijn diegene die zelfstandig lesgeven aan 1 of meerdere groepen binnen SSS.

SSS staat voor kwaliteit. We vinden het belangrijk dat al onze leiding gekwalificeerd is voor de lessen die ze geven. Hiermee bieden we onze leden kwaliteit en veiligheid.

Vanuit het kwaliteits- en veiligheidsaspect willen we binnen SSS dat alle leiding gediplomeerd is voor het aanbod waarin zij lesgeven. Alle leiding binnen SSS die nog geen diploma heeft, krijgt twee jaren de tijd om met een opleiding te starten om ervoor te zorgen dat het diploma wordt behaald. Opleidingen worden 'in overleg met de betrokken leid(st)er en 'voor zover dat mogelijk is' door SSS wel of niet vergoed. Vergoeden of deels vergoeden van opleidingen gaat altijd onder samen overeengekomen voorwaarden die vastgelegd worden in een overeenkomst.

In principe willen we geen leiding zonder licentie laten lesgeven binnen SSS, maar wat we wel willen is (jonge) potentiële leiding de kans geven om ervaring op te doen in het lesgeven en tegelijkertijd de mogelijkheid geven om een opleiding te gaan volgen en al het geleerde binnen de opleiding direct in praktijk te brengen binnen het lesgeven. Leiding in opleiding wordt ondersteund door één van de praktijkbegeleiders binnen SSS. Hiermee investeren we in het behoud van technisch kader binnen de club en kunnen we kwaliteit en veiligheid garanderen.

Vergoedingen voor de leiding worden afgestemd op licenties en verantwoordelijkheden. Zie voor afspraken en richtlijnen leiding 'Richtlijnen leiding'.

SSS zal voor iedere leiding met een diploma, in overleg met de leiding, een licentie aanvragen bij de KNGU. Leiding met licentie wordt gestimuleerd om (bij)scholingen te volgen zodat zij (om de 4 jaren) de licentie kunnen verlengen. Hiermee houden we de kwaliteit van het lesgeven hoog.

Waar mogelijk initiëren we als SSS in overleg met de KNGU (bij)scholingen in- of dichtbij huis om deze voor onze leiding toegankelijker te maken qua reisafstanden, maar ook als extra stimulans om zich dicht bij huis te kunnen scholen.

Assistenten

Binnen veel groepen zijn assistenten hard nodig. Assistenten zijn ons toekomstig kader. Belangrijk is om assistenten uit 'eigen huis' te krijgen. Hiervoor worden jonge leden gestimuleerd om te gaan assisteren bij SSS. Technisch kader bij SSS speelt hierin een belangrijke rol. Zij kennen hun leden op de les als geen ander en stimuleren die leden waarin zij een goede assistenten/toekomstig lesgever zien, om assistent te worden bij SSS. De leiding heeft hierover nauw contact met het bestuurslid verantwoordelijk voor opleidingen. Dit i.v.m. het stage volgsysteem (zie hieronder).

Assistenten kunnen de niveau 1 en/of 2 opleiding gaan volgen. De leiding waar de assistent assisteert, zal dan als praktijkbegeleider de assistent begeleiden.

Leden van SSS die willen assisteren gaan voor niet leden die bij SSS komen vragen of ze mogen assisteren. Is er geen lid binnen de vereniging die wil assisteren, dan kan een niet lid van buiten SSS ingezet worden als assistent, mits hij/zij lid wordt van SSS. Hij/zij betaalt zelf de lidmaatschap kosten.

In verband met de kwaliteit van de les en aandacht voor de leden spreken we af dat er maximaal één vaste assistent per lesuur assisteert. Ook wordt er een minimaal aantal leden per groep afgesproken waar een betaalde assistent mag staan. In verband met SSS als opleidingsinstituut is het mogelijk tijdelijk meerdere assistenten (stagiaires) in de les te hebben. Stagiaires worden in overleg met de

leiding en het bestuurslid verantwoordelijk voor opleidingen toegelaten.
Zie voor afspraken, richtlijnen en vergoedingen assistent 'Richtlijnen assistenten'.

Juryleden

Om deel te kunnen nemen aan wedstrijden is het noodzakelijk dat de vereniging juryleden afvaardigt. Juryleden zijn vrijwilligers die vanuit SSS als jurylid ingezet en uitgezonden worden naar wedstrijden. Jury leden worden lid van SSS. Het lidmaatschap wordt door SSS betaald. Juryleden kunnen hun jurybrevet halen bij de KNGU. De KNGU vergoedt de opleidingen voor de juryleden. Ook voor juryleden zijn richtlijnen opgesteld. Zie 'richtlijnen juryleden'. Het werven van nieuwe juryleden blijft een aandachtspunt.

Bestuurlijk kader

Bestuursleden hebben ook kennis en knowhow nodig om goed te kunnen besturen. Bestuursleden worden vaak gevraagd vanuit hun expertise. Het is goed om met de tijd mee te gaan. Daarom is het van groot belang dat bestuursleden geschoold worden en/of blijven in de bestuursfunctie/taken die zij uitvoeren. Hiermee kunnen zij de vereniging optimaal besturen en de leiding goed ondersteunen daar waar nodig is.

Ieder seizoen wordt er bekeken welke kennis er nodig is, waar die gehaald kan worden en voor wie die belangrijk is. Er gelden voor bestuurders geen licenties maar SSS gaat ook hier voor kwaliteit en zorgt voor geschoolde bestuursleden.

Maatschappelijke Stage (MaS)

Alle leerlingen in het voorgezet onderwijs moesten tot en met het schoolseizoen 2013-2014 verplicht een MaS lopen bij een vrijwilligersorganisatie. Na 2014 is het aan de school of zij de MaS blijven hanteren. SSS is een vrijwilligersorganisatie binnen de sport en stelt zich open voor leerlingen in een MaS. Hiermee staan wij open voor een maatschappelijk belang en bieden we jonge mensen een kans om te ervaren wat het is om vrijwilligerswerk uit te voeren binnen een sportvereniging. SSS leden die een MaS moeten lopen krijgen binnen onze vereniging voorrang op leerlingen die een aanvraag doen, maar geen lid zijn van de vereniging.

SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven)

SSS wil zich profileren als een erkend leerbedrijf waar leiding en leerlingen in opleiding terecht kunnen. Hiervoor is erkenning van groot belang. SBB heeft SSS erkend als opleidingsinstituut. SSS staat ingeschreven met gekwalificeerde praktijkbegeleiders. Hierdoor kunnen leerlingen van Sport en beweegopleidingen hun stage aanvragen bij SSS. SSS leden met een sport en beweegopleiding krijgen voorrang bij het aanvragen van een stageplaats.

Alle stagiaires die een stage lopen (MaS en/of beroepsgerichte stage) bij SSS worden begeleid door gediplomeerd technische kader (praktijkbegeleiders).

Stage volgsysteem

Er is een stage volgsysteem waarin alle stagiaires geregistreerd worden, zodat duidelijk is welke stagiaires wanneer en hoelang stagelopen of hebben gelopen bij SSS. Hiermee bouwen we een poule van lesgevers op.

Richtlijnen leiding

SSS wil graag leiding met een licentie voor de lessen hebben staan. In niet alle gevallen is dat mogelijk. Daar waar een trainer nog geen licentie heeft, wordt in ieder geval gekeken of de nieuwe leiding de potentie heeft om een opleiding te gaan volgen. **Het bestuur is autonoom in zijn beslissing een leiding met of zonder licentie voor een groep te plaatsen.**

Nieuwe leiding moet altijd aan- of afgemeld worden via ledenadministratie@ssslolik.nl. Aan- en/of afmelden van een leiding gebeurt door de coördinator of een bestuurslid. Hij/zij is hiervoor verantwoordelijk.

Vermelding bij aan- of afmelding van een leiding:

- N.A.W.- gegevens en geboortedatum van de leiding;
- Financiële gegevens voor uitbetaling vergoeding;
- Dag en lestijd van de groep waaraan de leiding gaat lesgeven;
- Opleidingsniveau.

De coördinator of het bestuurslid die de nieuwe leiding aanmeldt, ontvangt van de verenigingsmedewerker een leidingmap en draagt er zorg voor dat de leidingmap wordt overhandigd aan de nieuwe leiding.

Richtlijnen leiding

Een leiding moet voldoen aan onderstaande richtlijnen:

- De leiding is minimaal 18 jaar;
- De leiding geeft actief les aan de leden op zijn of haar groep;
- De leiding heeft kennis van de oefenstof die aangeboden wordt;
- De leiding heeft minimaal niveau 2 of is hiervoor in opleiding;
- De leiding zonder licentie heeft de potentie om een (vervolg)opleiding te willen gaan volgen om zo zijn licentie te behalen.

Wat wordt er verwacht van een leiding:

- Heeft kennisgenomen van de inhoud van de leidingmap;
- Verschijnt in trainingskleding op de les;
- Actieve betrokkenheid bij de les;
- Maakt tijdens de les alleen indien nodig en anders geen gebruik van zijn/haar mobiele telefoon;
- Stuurt, indien aanwezig, de assistent aan;
- Zorg bij afwezigheid voor vervanging en geef de verenigingsmedewerker door wie jouw les vervangt;
- Blijft aan het einde van de les bij de zaal totdat het laatste lid weg is;
- Is samen met het bestuur verantwoordelijk voor een min. bezetting van leden op een les;
- Zorgt ervoor dat de les presentielijsten zijn ingevuld en dat deze aan het eind van de maand bij de ledenadministratie komt;
- Stuurt maandelijks het declaratieformulier naar penningmeester@ssslolik.nl.

Vergoedingen en contracten leiding

- Leiding met licentie ontvangt een vergoeding van € 15 per uur. Dit is inclusief alle onkosten!
- Leiding met niveau 2 opleiding ontvangt een vergoeding van € 6,00 per uur. Dit is inclusief alle onkosten!
- Nieuwe leiding zonder niveau 2 of zonder een licentie ontvangt een vergoeding van € 3,00 per uur. Dit is inclusief alle onkosten!
- Per lesuur staat er één betaalde leiding voor de groep volgens onderstaande richtlijnen.

- Iedere leiding heeft een overeenkomst en wordt op basis van de afspraken in de overeenkomst uitbetaald;
- Uitbetaling van de vergoeding geschiedt op basis van de overeenkomst en na het mailen van een declaratieformulier naar penningmeester@ssslopik.nl ;
- Extra kosten voor wedstrijden zoals reiskosten etc. worden vergoed.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om af te wijken van bovenstaande regels.

Richtlijnen bezetting aantal leden op een lesuur:

- Peuter- en kleutergym & Nijntje beweegdiploma 1en2 – minimaal 10 leden
- Gymmen recreatief – minimaal 10 leden;
- Turnen – minimaal 14 leden;
- Freerunnen – minimaal 10 leden;
- Conditie-uur – minimaal 10 leden;

Richtlijnen Assistenten

Assistent op een les

SSS leden die willen assisteren bij lesuren van SSS zijn altijd welkom. Hiermee kunnen zij 'proeven aan het lesgeven' en ervaringen op doen. Assisteren gaat in principe op vrijwillige basis.

Assistenten moeten altijd aan- of afgemeld worden via ledenadministratie@ssslopik.nl. Aanmelden en/of afmelden van een assistent geschiedt door de leiding. Hij/zij is hiervoor verantwoordelijk.

De leiding vermeldt bij aan- of afmelding:

- N.A.W. gegevens en geboortedatum van de assistent;
- Dag en lestijd van de groep waar de assistent assisteert.

Betaalde assistenten op een les

Onderstaande richtlijnen gelden bij het hebben van 1 betaalde assistent per lesuur;

- Assistent moet voldoen aan de 'richtlijnen' assistenten;
- Vergoeding per lesuur € 3,00 assistent niveau 1 en 14 jaar oud;
- Vergoeding per lesuur € 6,00 assistent niveau 2 en 14 jaar oud;
- Een assistent met niveau 2 heeft voorrang op een assistent met niveau 1;
- Assistent word je voor 4 maanden (september t/m december) of 6 maanden (januari t/m juni), lees meetpunt;
- Betaling vergoeding betreft alleen voor aangemelde uren. Extra uren moeten worden aangevraagd;
- Betaling vergoeding geschiedt na het mailen van het declaratieformulier.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om af te wijken van bovenstaande regels.

Richtlijnen betaalde assistent

Een assistent moet voldoen aan onderstaande richtlijnen:

- De assistent helpt de leiding actief tijdens de les;
- De assistent heeft kennis van de oefenstof die aangeboden wordt;
- De assistent heeft minimaal niveau 1;
- De assistent heeft de potentie om een (vervolg)opleiding te willen gaan volgen;
- De assistent heeft een assistentenmap en is op de hoogte van de inhoud.

Wat wordt er verwacht van een assistent:

- Verschijnt in trainingskleding op de les;

- Actieve betrokkenheid bij de les;
- Helpt bij opbouwen en opruimen;
- Bij afwezigheid, afmelden bij de leiding;
- Assistent heeft kennisgenomen van de inhoud van de assistentenmap;
- Maakt tijdens de les geen gebruik van zijn/haar mobiele telefoon;
- Stuurt maandelijks het declaratieformulier naar penningmeester@ssslopik.nl

Richtlijnen Jurylid

Voor de wedstrijden heeft SSS-juryleden nodig. Juryleden zijn vrijwilligers die vanuit SSS als jurylid uitgezonden worden naar wedstrijden. Jury leden worden lid van SSS. Het lidmaatschap wordt door SSS betaald.

Nieuwe juryleden moet altijd aan- of afgemeld worden via secretariaat@ssslopik.nl

Aan- en/of afmelden van een juryleden geschiedt door de leiding of coördinator. Hij/zij is hiervoor verantwoordelijk.

Vermelding bij aan- of afmelding van het jurylid:

- N.A.W.- gegevens jurylid;
- Discipline;
- Jury niveau.

Ondersteuning & vergoedingen regels

- Juryleden zijn vrijwilligers en ontvangen vanuit die hoedanigheid geen vergoeding voor het leveren van hun diensten;
- Juryleden kunnen jury- of cursusmateriaal laten kopiëren of printen bij de verenigingsmedewerker van SSS;
- Reiskosten naar een wedstrijd kunnen gedeclareerd worden bij de organisatie van de betreffende wedstrijd. Daar waar dat niet mogelijk is, overlegt het jurylid voorafgaande aan de wedstrijd of reiskosten gedeclareerd kunnen worden bij SSS. Uitgangspunt is dat juryleden zoveel als mogelijk meerijden met de sporters en/of andere juryleden;
- Reiskosten naar een opleiding of bijscholing kan in overleg (voorafgaande aan de opleiding of bijscholing) gedeclareerd worden. Het jurylid meldt de opleiding of bijscholing bij de penningmeester. De penningmeester geeft uitsluitsel; Opleidingen en bijscholingen voor juryleden bij de KNGU zijn gratis.;

Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn die mensen, die zonder enige financiële vergoeding werkzaamheden voor de vereniging uitvoeren. Vrijwilligers zijn belangrijk om onze vereniging draaiende te houden.

‘Vele handen maken licht werk’

De vereniging draait op de bereidheid van mensen die zich kosteloos inzetten voor onze vereniging. Er zijn vrijwilligers die incidenteel werkzaamheden voor de vereniging verrichten zoals het helpen bij activiteiten, juryleden en andere incidentele zaken die op ons pad komen. Maar er zijn ook vrijwilligers die heel veel tijd in onze club steken door structurele werkzaamheden te verrichten. Denk hierbij aan bestuursleden, commissieleden en onze logistiek medewerker. Voor deze mensen is vrijwilligerswerk niet vrijblijvend. Zeggen zij ja tegen een taak, dan is dat vaak voor een aantal jaren en wordt een deel van hun vrije tijd omgezet in tijd voor SSS.

Vrijwilligers kun je nooit te kort hebben. ‘Vele handen maken licht werk’. Gezelligheid, een goede sfeer en een goede taakverdeling is een must, zo hou je het vrijwilligerswerk leuk en zijn er meer mensen bereid om iets te doen, want zonder al die vrijwilligers zou SSS niet kunnen blijven bestaan.

Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligersbeleid moet een continu beleid worden waarin aandacht is voor onze huidige vrijwilligers, maar waarin ook aandacht moet zijn voor het werven van nieuwe vrijwilligers.

Het bestuur van SSS is verantwoordelijk voor een goed vrijwilligersbeleid. Zij ondersteunen betrokkenen in hun vrijwilligerstaak. Belangrijk is ook dat het bestuur in de gaten houdt dat het takenpakket van de vrijwilliger niet boven zijn/haar hoofd gaat groeien. De vrijwilliger moet weten wie hem/haar ondersteunt en bij wie hij/zij terecht kan. Er moet een duidelijke structuur komen met taken en verantwoordelijkheden.

Vrijwilligers met een structurele taak binnen de club worden betrokken bij de club. Zij moeten op de hoogte zijn van het reilen en zeilen binnen de club en moeten mee kunnen profiteren van de successen en 'leuke' dingen die gebeuren, want zij zetten vrije tijd om in tijd voor SSS en dat is onbetaalbaar.

Werving vrijwilligers

Bestuur en leiding zijn verantwoordelijk voor de werving van vrijwilligers voor SSS. Veel vrijwilligers komen voort uit ouders van onze leden, of oudere leden. De leiding staat voor hen het dichtstbij. Zij hebben de contacten, bij hen is de drempel laag. De leiding zal door het bestuur op de hoogte gehouden worden van 'de nood' van een vrijwilliger, maar zal zelf ook een luisterend oor leggen bij ouders waarvan zij denken veel betrokkenheid te zien.

Nieuwe vrijwilligers draaien in overleg eerst een tijdje mee. Men kan dan ervaring opdoen of het vrijwilligerswerk past bij de persoon en de vereniging.

Financieel beleid

Algemeen

SSS is een vereniging die het belangrijk vindt om een betaalbaar sportaanbod aan te bieden binnen Lopik, zodat alle lagen van de bevolking kunnen sporten. We zijn een non-profit organisatie en al onze inkomsten staan ten gunste van onze leden. We proberen de contributie zo betaalbaar mogelijk te houden.

Om ervoor te zorgen dat SSS een gezonde vereniging blijft is het uitgangspunt een algemene reserve buffer te houden van minimaal 1 keer een contributierun. Dit om onverwachte financiële tegenvallers te kunnen pareren.

Financieel beheer

Vanuit het bestuur is de penningmeester belast met de boekhouding en verantwoordelijk voor de totale financiële administratie van SSS. De penningmeester geeft jaarlijks het bestuur inzicht tijdens de bestuursvergadering en draagt zorg voor het jaarverslag en de begroting en legt deze ter verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering.

Vanuit zijn functie is de penningmeester gemachtigd om te bankieren en geldzaken te regelen. De penningmeester coördineert en legt verantwoording af aan het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering.

SSS probeert de contante geldstromen binnen de vereniging tot een minimum te beperken. Grote uitgaven, die niet volgens de statuten in de ALV behandeld hoeven te worden, maar waar het bestuur zelfstandig over kan beslissen, gaan altijd in overeenstemming met het gehele bestuur.

Kascommissie

De kascommissie controleert ieder jaar de financiële boeken van de penningmeester. En daarmee de volledigheid van opbrengsten en het werk van de ledenadministratie. De kascommissie wordt voor één jaar benoemd tijdens de ALV. De leden van de kascontrolecommissie hebben maximaal 2 jaar zitting in de commissie.

Inkomsten

SSS heeft 5 vormen van inkomsten:

- Contributie SSS, bondscontributie, inschrijfgeld
- Subsidie Gemeente Lopik
- Sponsoring
- Acties

Contributie:

SSS kent 2 contributiesoorten, de lescontributie en de KNGU bondscontributie. De lescontributie en bondscontributie is per halfjaar en loopt van 1 juli t/m 31 december, en van 1 januari t/m 30 juni en wordt geïnd medio september en medio februari via automatisch incasso.

SSS Lopik is aangesloten bij de KNGU, daarom betaald de vereniging voor ieder lid jaarlijks verplicht bondscontributie aan de KNGU. Dit is met name voor verzekering, opleiding en organisatie van wedstrijden. De hoogte hiervan wordt door de KNGU in december vastgesteld voor het volgende jaar. Daarnaast komen er voor leden die wedstrijden turnen nog extra kosten bij als wedstrijdgelde en paspoorten. Dit wordt apart 1x per jaar op basis van vooruitbetaling voor de wedstrijden gefactureerd naar de leden van de selectie.

SSS int per halfjaar de contributie. Ieder halfjaar wordt ook de bondscontributie geïnd. Bij inschrijving bij SSS dient eenmalig inschrijfgeld betaald te worden. Bij langdurige afwezigheid in verband met ziekte of zwangerschap kan, alleen in overleg met de penningmeester, de contributie worden bevroren.

Lescontributie per halfjaar:

Peuter/kleutergym €55,00

Freerunnen €60,00

Recreanten Gym €60,00

Conditie-uur €80,00

Onderbouw selectie (1,5 uur) €130,00

Midden- en Bovenbouw selectie (2 uur) €135,00

Zaterdag selectie (2 uur) €125,00

Het wedstrijdgeld bedraagt per jaar: (Selectie turnen is excl. Wedstrijdgeld)

Onderbouw € 30,00

Midden- en bovenbouw €37,50

Subsidie

SSS ontvangt jaarlijks van de Gemeente Lopik subsidie voor het aantal jeugdleden met als peildatum 1 september.

Sponsoring:

SSS heeft geen sponsors echter alleen een drietal reclame borden in de sporthal de opbrengst wordt verdeel onder de verenigingen die gebruik maken van de sporthal.

Acties

SSS houdt ieder jaar diverse acties. De Grote Club Actie wordt een vaste actie die ieder jaar terugkeert. Overige acties worden per jaar bekeken welke we dat jaar houden. Deze komen terug in het jaarplan. Acties als Grote Club Actie, stroopwafelactie: middelen komen ten goede aan de leden

Uitgaven

De voornaamste uitgaven zijn:

- Vergoeding leiding
- Zaalhuur
- Inventaris en materialen
- Uitvoering beleidsplan

Vergoeding en declaraties

De vergoedingen zijn die bedragen, die worden uitgekeerd aan personen, die hun diensten verlenen aan de vereniging in het kader van de doelstelling van de vereniging. Vergoedingen voor de leiding en assistenten zijn vastgesteld op basis van afspraken en richtlijnen vastgelegd in dit beleidsplan. Vergoedingen worden alleen verstrekt op basis van gemaakte afspraken. Dat kan zijn op basis van een getekende overeenkomst. Onkosten kunnen gedeclareerd worden na overleg en via een declaratieformulier.

Zaalhuur

De verwachting is dat de zaalhuur de komende jaren nog zal toenemen. Deze extra kosten zullen we per jaar bekijken en daarop actie ondernemen.

Inventaris en materialen

Zo nodig wordt er bekeken of nieuwe materialen of toestellen aangeschaft moeten worden. Veiligheid staat hierbij voorop. Met de verkregen nieuwe turnbrug vanuit de gemeente Lopik kunnen we voorlopig weer jaren vooruit.

Uitvoering beleidsplan

De diverse commissies hebben geen 'eigen' budget. Per activiteit kan er bij de penningmeester een begroting worden ingediend en zal er door het bestuur gekeken worden of desbetreffende activiteit kan plaatsvinden. Uitgangspunt is om budgettair neutraal te draaien.

Kleding

Binnen SSS dragen trainers en sporters trainingskleding tijdens hun lessen aangepast op het aanbod dat zij geven of volgen. Voor de sporters bij wedstrijd- en selectiegroepen geldt dat zij tijdens wedstrijden, demonstraties en andere optredens naar buiten de sporters het SSS-tenu dragen. Hiermee dragen zij een duidelijke SSS-eenheid naar buiten toe uit.

Het SSS-tenu is voor turnsters hetzelfde: SSS-trainingspak of SSS-polo met zwarte broek.

Als de financiële situatie het toelaat zal SSS de kleding voor selectiegroepen geheel of gedeeltelijk vergoeden. Wordt kleding geheel vergoed door SSS, dan blijft de kleding eigendom van SSS en levert de sporter, als hij stopt, de kleding weer in. Wordt de kleding gedeeltelijk vergoed door SSS, dan kan,

afhankelijk van hoe 'oud' de kleding is, in overleg besloten worden dat SSS het pak weer terugneemt tegen een vergoeding na ratio van leeftijd van de kleding, of de sporter het pak mag behouden.

De kleding blijft in beheer bij de sporter. De sporter is verantwoordelijk voor het gebruik en wassen van de kleding.

Wedstrijdpakjes zijn voor rekening van de sporter.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt.

Dit betekent voor SSS dat er aanpassingen aan ICT en contracten moesten plaatsvinden om aan de eisen die de AVG te voldoen. Ook alle leden zijn schriftelijk benaderd om het nieuwe privacy beleid te accepteren.

De KNGU heeft een tool beschikbaar gesteld waar stapsgewijs wordt gewerkt naar de afdichting van SSS zodat wij voldoen aan alle eisen waaraan SSS, door de AVG, moet voldoen.

Gedacht moet worden aan:

- Opstellen privacy beleid
- Privacy statement op website plaatsen
- Aanmaken AVG-dossier
- Inventarisatie persoonsgegevens
- Opmaken geheimhoudingsverklaringen

Veilig Sportklimaat

Algemeen

In de missie van SSS staat dat de vereniging sporters met veel plezier onder professionele begeleiding veilig wil laten sporten. Een veilig sportklimaat voor al haar sporters waar plezier en veiligheid voorop staan.

Een veilig sportklimaat is de verantwoordelijkheid van álle betrokkenen van de club; bestuurders, trainers, coaches, begeleiders en jurerend kader. SSS zal met alle betrokkenen werken aan een veilig sportklimaat. Door middel van trainingen wordt het kader geschoold.

'Besturen met een visie' (voor bestuurders)

Het bestuur van SSS heeft een aantal jaren geleden de training 'Besturen met een visie' gevolgd; de basis is dat bestuurders die in hun kracht komen en hun werk goed doen sterkere en leukere verenigingen creëren. Besturen met een visie biedt bestuurders inzichten en werkwijzen om zaken slimmer aan te pakken.

De bestuurders van SSS blijven in training door daar waar dat mogelijk en interessant is voor SSS trainingen te volgen om daarmee een 'veilig sportklimaat te kunnen blijven creëren.

In februari 2017 heeft het bestuur, samen met MONARCHS uit Lopik, de training 'tackling the dream together' gevolgd. Centraal tijdens deze bijeenkomst stond het thema 'samenwerking'.

In oktober 2018 vond in Lopik het KNGU-congres plaats. Bestuurders van SSS waren daarbij aanwezig en hielpen organiseren.

‘Sportief Coachen’ (voor trainers, coaches en begeleiders)

Sportief Coachen heeft als doel trainers, coaches en begeleiders gezamenlijk te leren om binnen een vereniging invulling te geven aan hun pedagogische rol.

Basisdoelstellingen: Verwerven van vaardigheden om een dergelijk sportklimaat te creëren:

- Bewustwording van de eigen rol, wat zijn mijn rollen, wat behoort logischerwijs tot mijn verantwoordelijkheden;
- Inzicht krijgen in het effect van het eigen handelen, wat roept mijn gedrag op?
- Structuur bieden; hoe doe ik dit als trainer, coach, begeleider?
- Begeleiden van spelers, wat is het effect van mijn handelen?
- Omgaan met ouders, toeschouwers e.d.

De turnafdeling heeft de training ‘Sportief Coachen’ al gevolgd. In 2018 zal voor de afdeling trampoline bovenstaande training worden georganiseerd.

Vertrouwens Contact Persoon (VCP)

Ongewenst gedrag is al lang geen nieuw begrip meer in Nederland. Ook binnen de sport komt het voor. Al snel denken we hierbij aan jonge sporters die slachtoffer zijn geworden van volwassen begeleiders. Maar het vindt ook plaats tussen sporters onderling, of tussen begeleiders. Indien slachtoffers melding willen doen van een geval van ongewenst gedrag, is het goed als ze daarvoor een vertrouwd aanspreekpunt vinden binnen de vereniging.

Bij ongewenst gedrag binnen SSS is het noodzaak dat sporters terecht kunnen bij een VCP. SSS draagt zorg voor VCP-er binnen de vereniging.

De rol van Vertrouwens Contact Persoon (VCP) is in het leven roepen om binnen de vereniging een eerste aanspreekpunt te hebben. De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen. Daarnaast adviseren en stimuleren ze de vereniging om preventieve maatregelen te nemen.

De VCP-er van SSS zijn geschoold om onze sporters optimaal te kunnen begeleiden en de vereniging te adviseren en mee te denken over preventie.

Communicatie

Algemeen

SSS zal in al haar uitingen herkenbaar zijn. Hiervoor wordt het SSS-logo gebruikt in alle communicatie uitingen en middelen. Alle schriftelijke communicatie moet klantvriendelijk en in duidelijke taal, afgestemd op de doelgroep geschreven worden.

SSS zal werken aan een eigen huisstijl wat ter ondersteuning dient aan iedereen binnen de vereniging die communiceert naar derden.

Interne communicatie

Interne communicatie is van groot belang. Het vergroot de betrokkenheid van bestuur, leiding en leden bij de club. Men moet weten waar we staan, wat we aan het doen zijn, welke mogelijkheden we bieden, waar men terecht kan enzovoort. Alleen door een juiste interne communicatie kunnen we hieraan voldoen.

SSS bestaat uit een hele grote groep geledingen waarnaar gecommuniceerd moet worden. Zo'n 120 leden, ongeveer 15 kaderleden bestaande uit bestuursleden, leiding en commissie leden, een grote groep assistenten.

Er zijn verschillende interne communicatiemiddelen die gebruikt worden binnen SSS; uitdelen van informatie via de leiding, versturen van informatie per brief in de les, mail, whatsapp, Instagram en Facebook en de website zijn op dit moment de meest voorkomende. Verder is er 1 maal per jaar een Algemene Leden Vergadering en wordt het kader minimaal 2 maal per jaar bij elkaar geroepen voor een technische vergadering. Commissies komen naar behoefte bij elkaar afhankelijk van activiteiten, wedstrijden en andere zaken. We zullen binnen SSS de interne communicatie moeten optimaliseren en afstemmen op de doelgroep voor zover dat mogelijk is en wat financieel haalbaar is.

Externe communicatie

Met externe communicatie bedoelen we alle communicatie die vanuit SSS gaat naar 'niet' leden. Gemeente, andere sport- of gymnastiekverenigingen, KNGU, bedrijven, sponsors, media, onderwijs instanties, kinderopvang e.d. Met een juiste communicatie kan SSS haar imago en naamsbekendheid verbeteren naar de 'buitenwereld'. Een goed imago en grote naamsbekendheid is belangrijk voor de uitstraling van de club. Dit zal zorgen voor extra leden.

SSS zal er naar streven om de gymnastieksport in al zijn facetten zo goed mogelijk, plaatselijk op de kaart te zetten. Hiervoor zal daar waar mogelijk de media ingeschakeld worden. De contacten met de plaatselijke krant en andere media zijn goed. SSS zal zich veelvuldig laten zien op sportmarkten en andere belangrijke sportactiviteiten waar SSS voor gevraagd wordt door middel van het geven van demo's en/of het aanwezig zijn met een stand.

Communicatiemiddelen en mogelijkheden

Communicatie bestuursleden, medewerkers, coördinatoren en leiding

- Mail (algemene communicatie)
- Whatsapp en Telefonisch
- Nieuwsbrief (via de mail)
- Bestuursvergaderingen
- Technische vergaderingen
- Algemene Leden Vergaderingen
- 1 maal per jaar een informele bijeenkomst
- Website
- Social Media

Communicatie met onze leden

- Website (aanbod, lestijden, leiding, nieuws, verslagen, opleidingen e.d.)
- Whatsapp en Telefonisch
- Utdelen via de leiding (informatie activiteiten)
- Mail
- Nieuwsbrief
- Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Social Media

Communicatie extern

- Website (aanbod, lestijden, leiding, nieuws, verslagen, opleidingen e.d.)

- Social Media
- Maatschappelijk betrokken

Slotwoord

Met trots is het beleidsplan gemaakt, het beleidsplan wordt zo nodig ieder jaar bijgesteld.

Het beleidsplan zal gepubliceerd worden op de website van SSS.

Alle geledingen binnen SSS zullen het vastgestelde beleidsplan naleven. Het dagelijks bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de bewaking van het naleven van het plan.

Met dank aan allen die meegewerkt hebben met de totstandkoming van dit beleidsplan.

Bestuur CGV SSS Lopik.